

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y PRESTAMOS DE UNIDADES DOCUMENTALES													
Fecha:		SEMANA DEL 9 AL 12 DE JUNIO 2026				Hora de inicio: 8:00		Modalidad:		Presencial (x)					
Lugar:		ALSC				Hora de finalización 16:00				Virtual					
Dependencia:		GESTIÓN DOCUMENTAL				Nombre del responsable: Efredy Ruiz				Telefónica					
										Míxta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1592996	Efredy Ruiz Rivas	-	ALSC-Gestión Documental					X				X	3144522915	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

Se participó en la capacitación sobre Pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con este tema y contribuir al adecuado desarrollo de las funciones asignadas.

Así mismo, se realizó la búsqueda y préstamo de ciento quince (115) expedientes solicitados por los diferentes profesionales de la entidad, garantizando la atención oportuna de los requerimientos documentales. De igual manera, se efectuó la reinscripción de los expedientes devueltos por el área de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), asegurando su correcta ubicación dentro del archivo de gestión.

Adicionalmente, se continuó con la organización cronológica de los Contratos de Prestación de Servicios (CPS), contratos y órdenes de compra correspondientes a la vigencia 2024, ubicándolos en sus respectivas cajas, con el fin de garantizar el adecuado orden, control y conservación de la documentación.

					
Departamento del Interior		Aseguradora Solidaria de Colombia			
FECHA: 8 de junio de 2024		PLANILLA No. ____ DE ____			
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					
PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL					
ASISTENCIA					
ITEM	NOMBRE	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Pedro Rentería	Educación	PedroRenteria@gmail.com	3110351899	PYME
2	Diana María Lemos Ruiz	Tecnología	dianamaria81@gmail.com	3199523520	
3	Ledy Angulo Rubio V.	CyPA	ledy.rubio@gmail.com	3212779840	
4	Amalia Alpa Gualdo	Organismo	amaliaalpa@gmail.com	3206362871	
5	Amberly Silva Rojas	Bienestar	ambersilva@gmail.com	3199260078	
6	Fredy Ruiz Ruiz	Gestión documental	fredyruizruiz@gmail.com	3144522915	
7	Esther Leonor Vargas	Documental	(yuly) Edmundo956@gmail.com	312761962	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No hubo compromisos		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

